

ΕPSILON TRAINING

«**Red Flags!** στον Χώρο Εργασίας»

Πειθαρχία, καταγγελίες, δύσκολες συμπεριφορές και εργασιακοί κίνδυνοι — από το πρώτο περιστατικό έως την προσφυγή στην Επιθεώρηση Εργασίας: διαδικασία, στάδια και σωστή διαχείριση.



Διάρκεια Προγράμματος: 6 ώρες

Στόχος Εκπαιδευτικού Προγράμματος:

Στόχος του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι να προσφέρει στους συμμετέχοντες ολοκληρωμένη και πρακτικά εφαρμόσιμη γνώση για τη **διαχείριση σύγχρονων ζητημάτων εργατικού δικαίου, με έμφαση τόσο στη διαδικασία ελέγχων και καταγγελιών ενώπιον της Επιθεώρησης Εργασίας όσο και στη διαχείριση θεμάτων εργασιακής συμπεριφοράς, πειθαρχίας και συμμόρφωσης στο εσωτερικό της επιχείρησης.**

Με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

- κατανοούν το ισχύον πλαίσιο και τη διαδικασία που διέπει τους ελέγχους και τις καταγγελίες ενώπιον της Επιθεώρησης Εργασίας.
- αναγνωρίζουν τις βασικές υποχρεώσεις εργοδότη και εργαζομένου και τα όρια άσκησης των εκατέρωθεν δικαιωμάτων.
- διαχειρίζονται αποτελεσματικά ελέγχους, καταγγελίες και αιτήματα της Επιθεώρησης Εργασίας, με έμφαση στις προθεσμίες, στην προετοιμασία και στην τεκμηρίωση.
- αξιολογούν περιστατικά ανάρμοστης, αντιπαραγωγικής ή πειθαρχικά ελεγχόμενης συμπεριφοράς στον χώρο εργασίας.
- διακρίνουν μεταξύ πραγματικού εργασιακού παραπτώματος, δικαιολογημένης συμπεριφοράς και άσκησης νόμιμου δικαιώματος του εργαζομένου.
- εφαρμόζουν κατάλληλες διαδικασίες για την καταγραφή, τεκμηρίωση και διαχείριση πειθαρχικών περιστατικών.
- κατανοούν τα βασικά νομικά όρια που αφορούν απουσίες, ασθένεια, άρνηση εργασίας, πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων, συγκρούσεις στον χώρο εργασίας και βλαπτική μεταβολή των όρων εργασίας.
- αντιμετωπίζουν με κατάλληλο τρόπο περιστατικά βίας, παρενόχλησης και εργασιακών συγκρούσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεώσεις της επιχείρησης.
- προετοιμάζουν και αξιοποιούν υπομνήματα, αναφορές και λοιπά στοιχεία τεκμηρίωσης σε περίπτωση ελέγχου ή εργατικής διαφοράς.
- κατανοούν τη διαδικασία επιβολής προστίμων και τα διαθέσιμα μέσα διοικητικής ή δικαστικής αντιμετώπισης.
- αναγνωρίζουν τους βασικούς νομικούς κινδύνους που μπορεί να προκύψουν από λανθασμένους χειρισμούς σε θέματα πειθαρχίας, καταγγελιών ή λύσης της εργασιακής σχέσης.

- αξιοποιούν πρακτικά εργαλεία πρόληψης, εσωτερικές διαδικασίες και κανόνες εργασίας για τη μείωση των εργασιακών και νομικών κινδύνων της επιχείρησης.
- και, τέλος, να ενισχύσουν τη συνεργασία μεταξύ Διοίκησης, HR, Λογιστηρίου και προϊσταμένων, ώστε η διαχείριση των εργασιακών ζητημάτων να γίνεται με συνέπεια, τεκμηρίωση και σεβασμό στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των μερών.

Απευθύνεται:

Το σεμινάριο απευθύνεται σε επαγγελματίες που εμπλέκονται στη διαχείριση προσωπικού, εργασιακών σχέσεων, ελέγχων και θεμάτων εργατικής συμμόρφωσης και χρειάζονται πρακτική και άμεσα εφαρμόσιμη γνώση.

- **Στελέχη Ανθρώπινου Δυναμικού (HR Managers, HR Officers & HR Business Partners)** που διαχειρίζονται εργασιακές σχέσεις, καταγγελίες εργαζομένων, πειθαρχικά ζητήματα και εσωτερικές διαδικασίες.
- **Λογιστές, Φοροτεχνικούς, Οικονομολόγους και στελέχη Μισθοδοσίας**, οι οποίοι υποστηρίζουν επιχειρήσεις σε θέματα εργατικής νομοθεσίας, μισθοδοσίας, αδειών, απουσιών και ελέγχων.
- **Στελέχη Οικονομικών Διευθύνσεων και Λογιστηρίων** που συμμετέχουν στη διαχείριση εργασιακών υποχρεώσεων, προστίμων και ελέγχων.
- **Διευθυντές και Προϊσταμένους Τμημάτων**, οι οποίοι έχουν καθημερινή ευθύνη για τη διαχείριση ομάδων, την αξιολόγηση συμπεριφορών και απόδοσης και την αντιμετώπιση εργασιακών προβλημάτων.
- **Διευθυντές Προσωπικού και Διοικητικά Στελέχη** που συμμετέχουν στη διαμόρφωση πολιτικών και διαδικασιών για την πρόληψη και διαχείριση εργασιακών ζητημάτων.
- **Επιχειρηματίες, Εργοδότες και Διοικήσεις Επιχειρήσεων** που επιθυμούν να κατανοήσουν τις υποχρεώσεις τους και να περιορίσουν τους νομικούς και λειτουργικούς κινδύνους που συνδέονται με τις εργασιακές σχέσεις.
- **Νομικούς συμβούλους και επαγγελματίες που ασχολούνται με εργασιακά ζητήματα**, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν μια πρακτική εικόνα της διαδικασίας ελέγχων, καταγγελιών και διαχείρισης εργασιακών διαφορών.

Εισηγητές:

Καρούζος Γιάννης | Απόφοιτος της Νομικής Σχολής Αθηνών και Μεταπτυχιακός Διπλωματούχος της Σχολής Εργατικού και Συνδικαλιστικού Δικαίου της Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου της Τεργέστης στην Ιταλία, με ειδίκευση στο Εργατικό Δίκαιο, Εργασιακές Σχέσεις, Ευρωπαϊκό Εργατικό Δίκαιο, Δίκαιο Κοινωνικής Ασφάλισης, από την οποία αποφοίτησε με άριστα. Είναι μέλος της Ελληνικής Εταιρείας Εργατικού Δικαίου και Κοινωνικής Ασφάλισης. Είναι Μεσολαβητής, Μέλος του Σώματος Μεσολαβητών του Οργανισμού Μεσολάβησης Διαιτησίας (ΟΜΕΔ). Δημοσιεύει άρθρα και μελέτες σε νομικά περιοδικά εργατικού δικαίου και εργασιακών σχέσεων, σε εφημερίδες, ηλεκτρονικά μέσα και ιστότοπους.

Μαρία Άννα Κατσιάδα Καρούζου | Δημοσιολόγος, Απόφοιτος Νομικής Σχολής Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος στο Δημόσιο Δίκαιο και στην Πολιτική Επιστήμη (LLM) με ειδίκευση στο διοικητικό δίκαιο. Εξειδικεύεται στο χειρισμό υποθέσεων ιδίως πειθαρχικού δικαίου όπως στο Mobbing-to mob και στο Bullying.

Αναλυτική Θεματολογία

Το σύγχρονο πλαίσιο των εργασιακών σχέσεων

- Βασικές αρχές της εργασιακής σχέσης και οι υποχρεώσεις εργοδότη και εργαζομένου
- Δικαιώματα και υποχρεώσεις των δύο μερών.
- Όρια διευθυντικού δικαιώματος και υποχρέωση συμμόρφωσης του εργαζομένου
- Επαγγελματική συμπεριφορά, εργασιακή ηθική και κανόνες στον χώρο εργασίας
- Ο ρόλος του HR, των προϊσταμένων και της Διοίκησης στην πρόληψη εργασιακών προβλημάτων.
- Εσωτερικοί κανονισμοί, πολιτικές και διαδικασίες ως εργαλεία πρόληψης και συμμόρφωσης.

Έλεγχοι Επιθεώρησης Εργασίας

- Πώς πραγματοποιείται ένας έλεγχος και ποια είναι τα βασικά στάδια της διαδικασίας
- Υποχρεώσεις και δικαιώματα της επιχείρησης κατά τον έλεγχο
- Ποια στοιχεία και έγγραφα πρέπει να είναι διαθέσιμα
- Διαχείριση αιτημάτων και ερωτημάτων των ελεγκτικών αρχών
- Προθεσμίες και κρίσιμα χρονικά σημεία

- Συνήθη λάθη και παραλείψεις των επιχειρήσεων
- Πώς οργανώνεται η εσωτερική προετοιμασία για έναν έλεγχο
- Η σημασία της έγκαιρης και ορθής τεκμηρίωσης

Καταγγελίες εργαζομένων και διαδικασία διαχείρισής τους

- Πώς αντιμετωπίζεται μία καταγγελία εργαζομένου
- Αρχική αξιολόγηση του περιστατικού και συλλογή στοιχείων
- Εσωτερική διερεύνηση και τεκμηρίωση
- Σύνταξη υπομνήματος και παρουσίαση των θέσεων της επιχείρησης
- Προετοιμασία για διαδικασία ενώπιον της Επιθεώρησης Εργασίας
- Ανάγκη ή μη αυτοπρόσωπης παράστασης και εκπροσώπησης
- Διαδικασία συμφιλίωσης και βασικές υποχρεώσεις των μερών
- Πώς αποφεύγονται χειρισμοί που μπορεί να επιβαρύνουν τη θέση της επιχείρησης

Εργασιακή συμπεριφορά και πειθαρχικά ζητήματα

- Τι συνιστά ανάρμοστη ή αντιπαραγωγική συμπεριφορά
- Πότε μία συμπεριφορά μπορεί να αποτελέσει πειθαρχικό ζήτημα
- Διάκριση μεταξύ πειθαρχικού παραπτώματος και νόμιμης άσκησης δικαιώματος
- Αρχή της αναλογικότητας στη διαχείριση παραβάσεων
- Προφορική παρατήρηση, έγγραφη προειδοποίηση και λοιποί χειρισμοί
- Ρόλος του εσωτερικού κανονισμού εργασίας
- Πώς τεκμηριώνεται ένα περιστατικό με τρόπο αντικειμενικό και ασφαλή

Συχνά περιστατικά εργασιακής παραβατικότητας

Απουσίες και άδειες ασθενείας

- Πότε μία απουσία θεωρείται αδικαιολόγητη
- Διαδικασία ελέγχου και τεκμηρίωσης
- Διαχείριση επαναλαμβανόμενων απουσιών
- Απουσία λόγω ασθενείας και δικαιώματα εργοδότη και εργαζομένου

Πλημμελής εκτέλεση καθηκόντων και μειωμένη απόδοση

- Πότε η μειωμένη απόδοση αποκτά νομική σημασία
- Κριτήρια αξιολόγησης και τεκμηρίωσης
- Performance management και διαδικασία προειδοποίησης
- Όρια μεταξύ χαμηλής απόδοσης και πειθαρχικού παραπτώματος

Άρνηση εκτέλεσης εργασίας

- Πότε η άρνηση μπορεί να αποτελεί παράβαση
- Πότε η άρνηση είναι δικαιολογημένη
- Εντολές εργοδότη και όρια συμμόρφωσης του εργαζομένου

Χρήση κινητού και ηλεκτρονικών μέσων

- Χρήση προσωπικών συσκευών κατά την εργασία
- Πολιτικές χρήσης εταιρικών και προσωπικών συσκευών
- Όρια ελέγχου και παρακολούθησης εργαζομένων
- Ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων

Συγκρούσεις, βία και παρενόχληση στον χώρο εργασίας

- Διαχείριση προστριβών μεταξύ εργαζομένων
- Λεκτική και σωματική βία
- Εργασιακός εκφοβισμός και παρενόχληση
- Υποχρεώσεις της επιχείρησης σε περίπτωση καταγγελίας
- Διαδικασία εσωτερικής διερεύνησης
- Πρόληψη και διαχείριση επαναλαμβανόμενων περιστατικών
- Τεκμηρίωση και προστασία όλων των εμπλεκόμενων μερών

Ειδικά προστατευόμενες κατηγορίες εργαζομένων

- Εγκυμοσύνη και προστασία μητρότητας
- Συνδικαλιστική ιδιότητα και ειδική προστασία
- Λοιπές ειδικές κατηγορίες εργαζομένων
- Ιδιαίτερη προσοχή στη λήψη πειθαρχικών μέτρων και στη λύση της εργασιακής σχέσης
- Κίνδυνοι από δυσμενή μεταχείριση ή αντίποινα

Βλαπτική μεταβολή και αλλαγές στους όρους εργασίας

- Έννοια και βασικά χαρακτηριστικά της βλαπτικής μεταβολής
- Μεταβολές σε αποδοχές, ωράριο, καθήκοντα, θέση και τόπο εργασίας
- Διευθυντικό δικαίωμα και τα όριά του
- Πότε μία μεταβολή μπορεί να αμφισβητηθεί
- Πρακτικοί χειρισμοί από πλευράς επιχείρησης
- Κίνδυνοι από προσχηματικές ή ανεπαρκώς τεκμηριωμένες μεταβολές

Λύση της εργασιακής σχέσης και διαχείριση δύσκολων περιπτώσεων

- Παραίτηση εργαζομένου και ορθή διαδικασία διαχείρισης
- Επαναλαμβανόμενες παραιτήσεις και ενδείξεις προβλημάτων στο εργασιακό περιβάλλον
- Απόλυση και βασικές προϋποθέσεις νομιμότητας
- Τεκμηρίωση πριν από τη λήψη απόφασης
- Κίνδυνοι από προσχηματικές ή καταχρηστικές πρακτικές
- Η λεγόμενη «πρόκληση απόλυσης» και η αντιμετώπιση σχετικών περιστατικών
- Προστασία της επιχείρησης από λανθασμένους χειρισμούς

Πρόστιμα και νομικές ενέργειες

- Διαδικασία διαπίστωσης παράβασης και επιβολής προστίμου
- Παράγοντες που επηρεάζουν την αντιμετώπιση της παράβασης
- Διοικητικές και δικαστικές δυνατότητες αμφισβήτησης
- Προθεσμίες και κρίσιμα σημεία
- Διαχείριση προστίμου και επόμενα βήματα
- Πρακτικά παραδείγματα από ελέγχους και εργατικές διαφορές

Τεχνητή Νοημοσύνη, ηλεκτρονικά μέσα και σύγχρονες μορφές εργασιακού ελέγχου

- Χρήση τεχνητής νοημοσύνης στις εργασιακές σχέσεις
- Χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων παρακολούθησης και ελέγχου
- Όρια εργοδοτικού ελέγχου
- Προσωπικά δεδομένα και ιδιωτικότητα εργαζομένων
- Τι πρέπει να προβλέπεται σε εσωτερικές πολιτικές και κανονισμούς
- Πρακτικοί κίνδυνοι από τη μη ορθή χρήση τεχνολογικών εργαλείων

Πρακτική εφαρμογή – Case Studies

- Διαχείριση πραγματικών σεναρίων εργασιακών παραβάσεων
- Από την καταγγελία στην εσωτερική διερεύνηση
- Από τον πειθαρχικό χειρισμό στον έλεγχο της Επιθεώρησης Εργασίας
- Πώς συντάσσεται ένα αποτελεσματικό υπόμνημα
- Αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών και επιλογή κατάλληλου χειρισμού
- Συχνά λάθη HR, Διοίκησης και Προϊσταμένων
- Πρακτικός «οδικός χάρτης» για την αντιμετώπιση ενός δύσκολου εργασιακού περιστατικού

Ημερομηνίες & Ωράριο Υλοποίησης:

- Δευτέρα, 26 Οκτώβριος 2026 | 16:00 – 19:00
- Πέμπτη, 29 Οκτώβριος 2026 | 16:00 – 19:00

Κόστος Webinar:

100,00€



Epsilon Net A.E με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 38383705000
Πληροφορίες – Εγγραφές: 211 500 7000 & 231 098 1700
E mail: info@epsilonontraining.gr

ΑΘΗΝΑ

Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 181,
17121 Νέα Σμύρνη
Τ: +30 211 5007000

12ο χλμ Εθνικής Οδού
Αθηνών Λαμίας,
14451 Μεταμόρφωση
Τ: +30 211 1080000

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 92
55533 Πυλαία
Τ: +30 2310 981700



epsilononnet.gr