



## **«Intermediate Microsoft Excel»**

---

***Προηγμένες Τεχνικές Excel για Οργάνωση, Ανάλυση και  
Διαχείριση Πληροφοριών***



**Διάρκεια Προγράμματος: 12 ώρες**

**Στόχος Εκπαιδευτικού Προγράμματος:**

Το σεμινάριο **Intermediate Microsoft Excel** έχει ως στόχο να αναπτύξει τις ικανότητες των συμμετεχόντων πέρα από τις βασικές λειτουργίες του Excel, **προσφέροντας πρακτικές δεξιότητες για πιο απαιτητικές εργασίες διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων**. Οι εκπαιδευόμενοι θα μάθουν να δημιουργούν και να συνδυάζουν σύνθετους τύπους, να αξιοποιούν προηγμένες συναρτήσεις και εργαλεία γρήγορης ανάλυσης, να εφαρμόζουν δυναμικές μορφοποιήσεις υπό όρους **και να παράγουν επαγγελματικού επιπέδου διαγράμματα και γραφήματα**.

Επιπλέον, θα αποκτήσουν την ικανότητα να οργανώνουν και να αναλύουν **μεγάλα σύνολα δεδομένων με ταξινομήσεις, φίλτρα, υποσύνολα και πίνακες**, καθώς και να εργάζονται αποτελεσματικά **με πολλά φύλλα εργασίας και συνδέσεις αρχείων**.

Το σεμινάριο αποτελεί ιδανικό βήμα για όσους θέλουν **να αναβαθμίσουν τις υπάρχουσες γνώσεις Excel** και να αποκτήσουν ουσιαστική επάρκεια σε απαιτητικές εργασιακές διαδικασίες.

**Απευθύνεται:**

- **Χρήστες που έχουν βασικές γνώσεις Excel** και θέλουν να εμβαθύνουν στις λειτουργίες του προγράμματος.
- **Υπαλλήλους γραφείου και διοικητικό προσωπικό** που χρειάζονται προηγμένα εργαλεία για την ανάλυση, οργάνωση και παρουσίαση δεδομένων.
- **Οικονομικούς και λογιστικούς υπαλλήλους**, καθώς και επαγγελματίες διαχείρισης έργων, που θέλουν να εκτελούν υπολογισμούς και να δημιουργούν δυναμικές αναφορές.
- **Σπουδαστές, φοιτητές και απόφοιτους** που θέλουν να ενισχύσουν τις δεξιότητές τους με πρακτικά και αναγνωρισμένα εργαλεία Excel.
- **Επιχειρηματίες ή ελεύθερους επαγγελματίες**, που θέλουν να διαχειρίζονται δεδομένα της επιχείρησής τους πιο αποτελεσματικά, δημιουργώντας πίνακες και γραφήματα για οπτική παρουσίαση.
- **Οποιονδήποτε χρήστη Excel επιθυμεί να αποκτήσει πρακτική ικανότητα σε προηγμένες λειτουργίες**, όπως σύνθετοι τύποι, μορφοποιήσεις υπό όρους, πίνακες και γραφήματα.

## Αναλυτική Θεματολογία

---

### Lesson 1: Προσαρμογή του περιβάλλοντος της εφαρμογής

- Επιλογές του Excel
- Προσαρμογή της κορδέλας και της γραμμής εργαλείων γρήγορης πρόσβασης

### Lesson 2: Δημιουργία Σύνθετων τύπων

- Δημιουργία σύνθετων τύπων
- Υπολογισμοί με συνδυασμό συναρτήσεων
- Παρακολούθηση τύπων

### Lesson 3: Εργαλεία γρήγορης ανάλυσης και μορφοποίηση υπό όρους

- Εργαλεία γρήγορης ανάλυσης
- Εφαρμογή μορφοποιήσεων υπό όρους - **Conditional Formatting**

### Lesson 4: Οργάνωση και ανάλυση συνόλων - δεδομένων και πίνακες

- Ταξινόμηση δεδομένων - **Sorting**
- Μερικά αθροίσματα - **SubTotals**
- Φιλτράρισμα δεδομένων - **Filters**
- Σύνθετα Φίλτρα - **Advanced Filters**
- Εντοπισμός και διαγραφή διπλότυπων εγγραφών
- Η συνάρτηση Subtotal
- Δημιουργία Πινάκων

### Lesson 5: Οπτικοποίηση δεδομένων με βασικών διαγραμμάτων και γραφημάτων

- Δημιουργία Γραφημάτων
- Επεξεργασία και Μορφοποίηση γραφημάτων

### Lesson 6: Εργασία με πολλά φύλλα εργασίας

- Διαχείριση φύλλων εργασίας
- Συνδέσεις Πινάκων με άλλα Φύλλα και Αρχεία

#### ΑΘΗΝΑ

Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 181,  
17121 Νέα Σμύρνη  
Τ: +30 211 5007000

12ο χλμ Εθνικής Οδού  
Αθηνών Λαμίας,  
14451 Μεταμόρφωση  
Τ: +30 211 1080000

#### ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 92  
55533 Πυλαία  
Τ: +30 2310 981700

## Ημερομηνίες & Ώρες Υλοποίησης:

- Τρίτη, 20 Οκτώβριος 2026 | 17:30 – 21:30
- Πέμπτη, 22 Οκτώβριος 2026 | 17:30 – 21:30
- Δευτέρα, 26 Οκτώβριος 2026 | 17:30 – 21:30

## Κόστος Webinar:

**180,00€**



**Epsilon Net A.E με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 38383705000**  
**Πληροφορίες – Εγγραφές:** 211 500 7000 & 231 098 1700  
**E mail:** [info@epsilonontraining.gr](mailto:info@epsilonontraining.gr)

### ΑΘΗΝΑ

📍 Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 181,  
17121 Νέα Σμύρνη  
Τ: +30 211 5007000

📍 12ο χλμ Εθνικής Οδού  
Αθηνών Λαμίας,  
14451 Μεταμόρφωση  
Τ: +30 211 1080000

### ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

📍 Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 92  
55533 Πυλαία  
Τ: +30 2310 981700



**epsilononnet.gr**