



«Beginning Microsoft Excel»

**Βασική Κατάρτιση στο Microsoft Excel για Πρακτική και Αξιόπιστη
Διαχείριση Δεδομένων**



Διάρκεια Προγράμματος: 8 ώρες

Στόχος Εκπαιδευτικού Προγράμματος:

Το σεμινάριο στοχεύει να εισαγάγει τους συμμετέχοντες **στις βασικές λειτουργίες του Microsoft Excel** και να τους εφοδιάσει με τις **απαραίτητες δεξιότητες για τη δημιουργία, επεξεργασία και οργάνωση δεδομένων.**

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι συμμετέχοντες **θα μπορούν να χειρίζονται αποτελεσματικά λογιστικά φύλλα**, να εφαρμόζουν **βασικούς τύπους και συναρτήσεις**, να μορφοποιούν δεδομένα και να προετοιμάζουν επαγγελματικές εκτυπώσεις. Το πρόγραμμα αποτελεί ιδανική βάση για όσους επιθυμούν να αναπτύξουν περαιτέρω γνώσεις στην επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων.

Απευθύνεται:

- **Αρχάριους χρήστες Η/Υ**, που δεν έχουν προηγούμενη εμπειρία με το Excel και επιθυμούν να μάθουν τις βασικές λειτουργίες του.
- **Υπαλλήλους γραφείου και διοικητικό προσωπικό**, που χρειάζονται το Excel για καθημερινή εργασία, οργάνωση και διαχείριση δεδομένων.
- **Σπουδαστές και απόφοιτους**, οι οποίοι θέλουν να ενισχύσουν το βιογραφικό τους με μια απαραίτητη ψηφιακή δεξιότητα.
- **Επαγγελματίες και ελεύθερους επαγγελματίες**, που θέλουν να οργανώσουν οικονομικά στοιχεία, καταλόγους ή γενικά δεδομένα της επιχείρησής τους.
- **Οποιονδήποτε επιθυμεί να αποκτήσει πρακτική, άμεσα εφαρμόσιμη γνώση**, ώστε να διαχειρίζεται δεδομένα με μεγαλύτερη ακρίβεια και αποτελεσματικότητα.

ΑΘΗΝΑ

📍 Λεωφ. Συγγρού 350
17674 Καλλιθέα
Τ: +30 211 5007000

📍 Π. Τσαλδάρη & Ζαΐμη 2
15127 Μελίσσια
Τ: +30 211 1080000

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

📍 Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 92
55535 Πυλαία
Τ: +30 2310 981700

Αναλυτική Θεματολογία

Lesson 1: Έναρξη και περιβάλλον εφαρμογής

- Το περιβάλλον της εφαρμογής
- Δημιουργία βιβλίου εργασίας
- Εισαγωγή και Επεξεργασία Δεδομένων
- Αποθήκευση αρχείου
- Χρήση της βοήθειας

Lesson 2: Τύποι και Συναρτήσεις

- Δημιουργία τύπου για εκτέλεση υπολογισμών
- Εισαγωγή βασικών συναρτήσεων (SUM, Average, Max, Min, Count, Counta)
- Πραγματοποίηση λογικών ελέγχων (συνάρτηση IF)
- Επεξεργασία συναρτήσεων

Lesson 3: Επεξεργασία φύλλων Δεδομένων

- Εισαγωγή, διαγραφή κελιών, γραμμών, στηλών
- Αναζήτηση και Αντικατάσταση τιμών
- Λειτουργίες συμπλήρωσης τιμών
- Ορθογραφικός και συντακτικός έλεγχος

Lesson 4: Μορφοποίηση Δεδομένων

- Εφαρμογή και καθορισμός τύπου Δεδομένων
- Επεξεργασία γραμματοσειράς
- Εισαγωγή περιγραμμάτων και χρωμάτων στα κελιά
- Στοιχίση δεδομένων
- Συγχώνευση κελιών
- Δημιουργία προτύπων

ΑΘΗΝΑ

📍 Λεωφ. Συγγρού 350
17674 Καλλιθέα
Τ: +30 211 5007000

📍 Π. Τσαλδάρη & Ζαΐμη 2
15127 Μελίτσια
Τ: +30 211 1080000

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

📍 Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 92
55535 Πυλαία
Τ: +30 2310 981700

Lesson 5: Εκτύπωση Δεδομένων

- **Διαμόρφωση σελίδων εκτύπωσης**
 - ο Μέγεθος, προσανατολισμός, περιθώρια σελίδας
 - ο Κλίμακα εκτύπωσης
 - ο Κεφαλίδες και υποσέλιδα
 - ο Επανάληψη γραμμών στις σελίδες εκτύπωσης
- **Εκτύπωση φύλλων εργασίας**

Ημερομηνίες & Ώρες Υλοποίησης:

- **Τετάρτη, 23 Σεπτέμβριος 2026 | 17:30 -21:30**
- **Δευτέρα, 28 Σεπτέμβριος 2026 | 17:30 -21:30**

Κόστος Webinar:

100,00€



Epsilon Net A.E με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 38383705000
Πληροφορίες – Εγγραφές: 211 500 7000 & 231 098 1700
E mail: info@epsilonontraining.gr

ΑΘΗΝΑ

Λεωφ. Συγγρού 350
17674 Καλλιθέα
Τ: +30 211 5007000

Π. Τσαλδάρη & Ζαΐμη 2
15127 Μελίσσια
Τ: +30 211 1080000

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 92
55535 Πυλαία
Τ: +30 2310 981700

epsilononnet.gr